



مكتب وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب

جامعة عين شمس



# أسئلة شائعة و متكررة حول الدراسة بنظام الساعات المعتمدة

كلية العلوم – جامعة عين شمس

2017-2016

## بسم الله الرحمن الرحيم

### تقديم

في إطار خطة كلية العلوم - جامعة عين شمس لتحديث برامجها التعليمية للوصول إلي المستويات الأكاديمية الدولية والحصول على الاعتماد الدولي من هيئات الاعتماد المحلية والدولية كانت رغبة الكلية في اختيار نظام الساعات المعتمدة المعمول بها في العديد من الجامعات في العالم، وهذا النظام يسمح بمواكبة التطور الهائل في كافة مجالات العلم ويسمح بمشاركة طلابية أكثر من خلال إعطاء الطلاب فرصة اختيار المقررات الدراسية تبعاً لقدراتهم وإمكاناتهم، ومراعاة لتباين القدرات بين الطلاب اختارت الكلية نظام التخصصين (الفرد - والمزدوج ) والذي يتيح للطلاب المتميزين تحقيق طموحاتهم العلمية بشروط تماثل الشروط المتبعة بالجامعات العالمية . كما تم استحداث بعض التخصصات العلمية الجديدة وتطوير التخصصات الحالية سواء بتحديث مقرراتها أو بإضافة مقررات جديدة لمواكبة التطور العلمي المعاصر لسد حاجة سوق العمل في كافة مؤسسات الدولة .

ويسعد إدارة الكلية أن تقدم هذا الكتيب للسادة المرشدين الأكاديميين على مستوى الأقسام الذي يشتمل على الاجابة على معظم اسئلة الطلاب عبر المستويات المختلفة وهي أسئلة شائعة ، وقد روعي ان تكون اجابتنا

من واقع بنود اللائحة الداخلية لكلية العلوم – جامعة عين شمس بنظام  
الساعات المعتمدة حتى يكون الرد على اي استفسار رد موحد او إجابة  
موحدة.

نسأل الله العلى القدير لكم التوفيق والنجاح

وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب

عميد الكلية

أ.د. هشام أحمد مدين

أ.د. أحمد علي أسماعيل

### ما هو نظام الساعات المعتمدة؟

نظام الساعات المعتمدة هو برنامج دراسي جامعي متبع في العديد من دول العالم في الجامعات الأوروبية والأمريكية ، و الساعة المعتمدة هي وحدة قياس للمقررات التي يجب على الطالب دراستها في الفصل الدراسي أو في العام كاملا لكل مادة بحيث يكون لكل مادة عدد يكافئها من الساعات ، و يختلف عدد الساعات المعتمدة حسب الكلية أو الجامعة ، و يوجد حد أدنى و حد أقصى لعدد الساعات التي يمكن للطالب حضورها أسبوعيا ، و يقوم كل طالب بتقسيم الساعات أسبوعيا حسب ظروفه.

و يتيح هذا النظام للطالب فرصة أكبر للتدريبات العملية و يساعده أيضا في وضع خطة للطالب في حدود رغباته و إمكانياته و قدراته أيضا و هو يوضح مدى تقدم الطالب في خطته الدراسية و يساعده في تقديم النصح و المشورة للطالب و توجيهه إجتماعيا و نفسيا . و يكون هناك مرشد أكاديمي من أعضاء هيئة التدريس لمساعدة الطلاب و يكون مسئول عنهم و عن تسجيلهم و يساعدهم في وضع خطة دراسية . و يوظب الطالب في الكلية لمدة ساعة نظريا في الأسبوع مقابل ساعتين أو ثلاث عمليا في المعمل للمقرر (او تمارين لبعض المقررات) المحدد و يتطلب هذا النظام أيضا مجهود خارجي لكل مادة و الذي يترجم إلى ساعات طوال فصل دراسي كامل ، و هذا النظام يتيح للطالب إختيار مقررات من إختصاصات مختلفة و هو ما يؤدي إلى التنوع.

ويكون الفصل الدراسي غالبا من 15-16 أسبوع ، ويجب أن لا يقل عن 12-14 أسبوع وتنقسم الدراسة إلى 3 فصول دراسية ، وتكون بعض المواد إجبارية وبعضها إختيارية ، وإذا رسب الطالب بمادة إجبارية يجب عليه إعادتها حتى ينجح بها وإذا كانت مادة إختيارية يمكن إختيار مادة بديلة عنها.

ويوجد في نظام الدراسة ببرنامج الساعات المعتمدة تدرج دراسي ويكون لكل مادة متطلبات تسجيل تسمى المتطلب السابق فهذا النظام أشبه بسلسلة مترابطة ، فإذا كانت هناك مادة يدرسها الطالب على جزئين يجب النجاح في الجزء الأول من المادة قبل دراسة الجزء التالي.

### ما هي المزايا المترتبة على إتباع نظام الساعات المعتمدة ؟

من أهم مزايا نظام الساعات المعتمدة ما يلي:

- تطبيق مبدأ حرية الاختيار أمام الطلاب للتخصصات التي يدرسونها بما يتوافق مع ميولهم واهتماماتهم
- يتمتع الطالب بحرية أكبر في اختيار المواد . ويستطيع الطالب اختيار ما يشاء من قائمة المواد الدراسية كما يمكنه تأجيل دراسة بعض المواد لسنوات لاحقة.
- إتاحة مساحة أكبر للتدريبات العملية المتطورة بما يواكب متطلبات العمل

في كافة المؤسسات.

- وضع خطة دراسية للطلاب في حدود إمكانياته ورغباته وقدراته.

-إيضاح مدى تقدم الطالب طبقاً للخطة الدراسية

- أتباع نظام الإرشاد الأكاديمي الذي يعتبر من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية والتأكد من حسن سير مسيرة الطالب العلمية ويساهم في التوجيه الاجتماعي والنفسي والمتابعة الدقيقة لمشاكل الطلاب ومحاولة لتقديم النصح والمشورة.

#### ما هي الساعة المعتمدة؟

▪ نظام الدراسة المتبع بالكلية هو نظام الساعات المعتمدة في إطار الفصل الدراسي والساعة المعتمدة هي وحدة قياسية تتألف من ساعة واحدة من المحاضرات النظرية أو ساعتين أو ثلاث ساعات من الدراسة العملية أو التمارين لمدة 15 أسبوع .

ما عدد الساعات المسموح التسجيل فيها بالفصل الدراسي الاعتيادي؟

مادة (8) : العبء الدراسي:

▪ الحد الأقصى للعبء الدراسي هو ( 19 ) ساعة معتمدة للفصل الدراسي الواحد ، ويجوز أن يرفع الحد الأعلى إلى ( 21 ) ساعة معتمدة بموافقة مجلس الكلية ، بشرط ألا يقل معدل الطالب في الفصل الاعتيادي السابق عن ( 3.0 ) نقاط من ( 4.00 ) نقاط أو أن

يتوقف تخرج الطالب على السماح له بدراسة (21) ساعة معتمدة في آخر فصل دراسي بالكلية.

- الحد الأدنى للعبء الدراسي للطلاب هو ( 12 ) ساعة معتمدة للفصل الدراسي الواحد ، ويجوز إنقاص الحد الأدنى في حالات مبررة ، يوافق عليها مجلس الكلية.

كيف تتم عملية الحذف والإضافة وكذلك عملية الانسحاب من دون رسوب؟ وماذا يتوجب على الطالب مراعاته عند القيام بهذه العملية؟

#### (المادة 9)

- يتقدم الطالب لتسجيل المقررات في كل فصل دراسي بعد استيفاء شروط التسجيل في كل مقرر وبعد استشارة المرشد الأكاديمي وفي المواعيد المحددة بتوقيات التسجيل وقواعده التي تصدرها الكلية سنوياً.
- الطالب الذي يتخلف عن موعد التسجيل لأكثر من أسبوع لا يعتبر تسجيله في المقررات الدراسية نهائياً إلا بعد موافقة القسم المعنى والقسم الذي يطرح المقرر في حالة إختلافهما، ويقوم الطالب بالتسجيل المتأخر حتى نهاية الأسبوع الثاني من بداية الدراسة مع تسديد رسم تأخير يحدده مجلس الكلية.
- يجوز للطالب إضافة أو حذف مقرر أو استبدال آخره حتى نهاية الأسبوع الثاني للفصل الدراسي العادي، وذلك بموافقة المرشد الأكاديمي وبشرط توافر أماكن بالمقررات المراد التسجيل بها ويتم إعتماد الجدول الدراسي النهائي للطالب بعد الحذف والإضافة أو

الانسحاب من وكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب أو من ينوب عنه.

- يجوز للطالب بعد موافقة المرشد الأكاديمي الإانسحاب من مقرر ما حتى نهاية الأسبوع السادس من بداية الفصل الدراسي العادى وذلك بما لا يخل بالعبء الدراسي المنصوص عليه في المادة ( 8 ) ولا يحق للطالب المنسحب من الفصل الصيفي إسترداد الرسوم الدراسية للمقررات التى قام بالتسجيل فيها.
- عدد مرات الإانسحاب من مقرر ما حتى نهاية الأسبوع السادس (من بداية الفصل الدراسي العادى) لا يجب ان يتعدى ثمانية مرات طوال فترة دراسة الطالب بالكلية.
- يقوم الطالب بإستيفاء الإستمارة المخصصة للانسحاب من المرشد الأكاديمي وأستاذ المادة موضحا بها سبب الانسحاب، ويسجل هذا المقرر في سجل الطالب الاكاديمي بتقدير منسحب ( W ) ، وذلك إذا لم يتجاوز الحد الأقصى المنصوص عليه للغياب ، ولا يدخل هذا المقرر في عداد المقررات التي درسها من حيث النجاح و الرسوب و متطلبات التخرج.
- إذا انسحب الطالب من جميع مقررات الفصل الدراسي عليه أن يقدم عذراً للكلية ويشترط قبول هذا العذر من مجلس الكلية.
- لا يجوز للطالب الإانسحاب أو إلغاء تسجيله في الفصول الدراسية الصيفية المكثفة وفي حالة عدم إستكمال الدراسة بدون عذريقبله مجلس الكلية يعتبر الطالب راسب ويحصل على تقدير ( F ) في هذا المقرر.



ما هو المتطلب السابق؟

لا يجوز للطالب أن يسجل لمقرر ما إذا لم يكن قد سجل المتطلب السابق في فصول سابقة ناجح / راسب). ويجوز له أن يسجل لمقرر ومتطلبه السابق معاً في الفصل نفسه إذا توقف تخرجه على تسجيل المقررين.

ما هو السجل الأكاديمي؟

مادة (6) : السجل الأكاديمي :

السجل الأكاديمي هو بيان يوضح سير الطالب الدراسي، ويشمل المقررات التي يدرسها في كل فصل دراسي برموزها وأرقامها وعدد وحداتها المقررة و التقديرات التي حصل عليها، ورموز وقيم تلك التقديرات، كما يوضح السجل المعدل الفصلي والمعدل التراكمي وبيان التقدير العام، بالإضافة إلى المقررات التي أعفى منها الطالب المحول.

ما هو المعدل الفصلي وكيف يتم حسابه؟

يتم بحساب الخطوتين التاليتين:

أ) حساب النقاط النوعية ( Quality Points ) : وهي النقاط

التي تعطى لكل مقرر وتمثل حاصل ضرب عدد الساعات

المعتمدة لهذا المقرر في عدد النقاط المقابلة للرمز ( أ ، أ - ،

+ ، ب ، +ج ، ج ، د ، ر) الذى حصل عليها الطالب في المقرر.

ب) المعدل الفصلى لمتوسط النقاط (Semester GPA): وهو مجموع النقاط النوعية التى حصل عليها الطالب في هذا الفصل مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التى سجل فيها الطالب في هذا الفصل.

• الأرقام العشرية بعد الرقم الثاني لا تدخل في حساب المعدل الفصلى لمتوسط النقاط أو المعدل التراكمى لمتوسط النقاط.  
ما هو المعدل التراكمى وكيف يتم حسابه؟

المعدل التراكمى لمتوسط النقاط (Cumulative GPA): وهو مجموع النقاط النوعية التى حصل عليها الطالب في جميع الفصول الدراسية التى درسها مقسوماً على مجموع الساعات المعتمدة للمقررات التى سجل فيها الطالب في جميع الفصول الدراسية التى درس بها.

كيف يتم حساب المقررات التى تم الرسوب فيها أكثر من مره في المعدل التراكمى؟

■ عند إعادة الطالب لأى مقرر رسب فيه يحسب له التقدير الفعلى الذى حصل عليه، وعند حساب المعدل التراكمي يُحتسب له التقدير الاخير فقط على أن تُذكر جميع التقديرات في سجل الطالب الأكاديمي ، ويتم حساب عدد الساعات الفعلية لعدد المرات التي تم التسجيل فيها ضمن المعدل التراكمي ، مع تسجيل عدد المرات التي أدى فيها الطالب إمتحان هذا المقرر في سجله الأكاديمي. وذلك بحد أقصى 12 ساعة معتمدة طوال مدة الدراسة ، وما زاد عن ذلك يُحسب للطالب تقدير (D) في الإعادة بغض النظر عن التقدير الفعلى.

■ عند قيام الطالب بإعادة التسجيل في مقرر ما يقوم بسداد الرسوم عن كل ساعة معتمدة حسب ما يقرره مجلس الكلية بعد الاعتماد من مجلس الجامعة.

#### ماذا يحدث إذا تغيب الطالب عن الامتحان النهائي؟

■ كل من يتغيب عن امتحان نهائي معلن ، يعتبر راسباً في تلك المادة إلا إذا قدم عذراً مقبولاً خلال اسبوع من تاريخ الإمتحان إلى لجنة شؤون التعليم والطلاب وتوافق عليه اللجنة. هل يجوز للطالب أن يوقف قيده بالكلية؟ وما هي مدة إيقاف القيد و عددها؟

■ يجوز للطالب أن يتقدم بطلب لاييقاف قيده بالكلية لفصل دراسي واحد وبحد أقصى أربعة فصول دراسية منفصلة أو متصلة وذلك لأسباب يوافق عليها مجلس الكلية.

ما هو العذر المقبول؟

يشترط في العذر المرضي أن يكون بشهادة صادرة من هيئة طبية معتمدة ( مستشفى حكومي، مركز طبي او المراقبة الطبية بالجامعة - و جميع الشهادات او التقارير مختومة بختم النسر) وعلى الطالب أن يقدم التقرير الطبي المطلوب إلى وكيل الكلية خلال أسبوع من تاريخ زوال العذر ويقوم الوكيل بإبلاغ أساتذة المواد التي يدرسها الطالب بقراره عن طريق رئيس القسم المعني.

ماهو الإنذار الأكاديمي؟

في نهاية كل فصل دراسي يتم استعراض سجلك الأكاديمي للتحقق من معدلك التراكمي. وبالتالي تحديد وضعك الأكاديمي، وهناك ثلاث مستويات تحدد الوضع الأكاديمي للطلبة:

- وضع جيد
- الإنذار الأكاديمي
- الفصل

يشير الإنذار الأكاديمي الى أن الوضع الأكاديمي هو بين الوضع الجيد و الفصل.

فإذا حصل الطالب في أي فصل دراسي - عدا الفصل الدراسي الأول الذي قبل فيه في الكلية - على معدل تراكمي أقل من (2.00) فإنه يوضع تحت الملاحظة الأكاديمية خلال الفصل الدراسي الذي يليه (ينذر الإنذار الأول).

- الطالب الموضوع تحت الملاحظة الأكاديمية يجب أن يرفع معدله التراكمي إلى 2.00 فأكثر وذلك في مدة أقصاها أربعة فصول دراسية متتالية ، ويرسل إليه إنذار ثانٍ لتذكيره بالفصل الدراسي الأخير إذا أكمل فصلين دراسيين دون الوصول إلى المعدل المطلوب، كما يُخطروني أمره بذلك ، وإذا لم يحقق الطالب تقدير تراكمي 2.00 على الأقل بعد الأربعة فصول الدراسية يتم فصل الطالب نهائياً. المادة (16).

يتم وضع الإنذارات الأكاديمية في ملف الطالب، ويجب ان يوقع على كل إنذار.

### ماذا يحدث عندما يصبح الطالب منذر أكاديمياً؟

- يوضع قيد على السجل الأكاديمي للطلبة المنذرين يمنعهم من التسجيل.
- الطلاب المنذرين أكاديمياً لا يسمح لهم بتسجيل عدد ساعات تتعدى الحد الأعلى المسموح لهم خلال الفصل الدراسي الحد الأدنى: 9 ساعات و الحد الأعلى: 12 ساعة، (استثناء فصل التخرج فيسمح للطلاب بالإضافة إلى ما تقدم بتسجيل مقرر واحد بعدد ساعاته إن كان ذلك كافياً لتخرجه). وأحيانا قد يقوم المرشد الأكاديمي بإرشادهم لتسجيل الحد الأدنى من الساعات المسموح بها، وذلك لتحسين مستواهم الدراسي ورفع معدلهم التراكمي، وبالتالي تخطي مرحلة الإنذار.

- بمجرد وضع الطالب تحت الإنذار الأكاديمي وقبل أن يتم فصله من الكلية لديه (فصلين) متتالين (لاتحسب الفصول الصيفية) لتخطي مرحلة الإنذار الأكاديمي.

### كيف يمكنني العودة الى الوضع الأكاديمي "جيد"؟

- يمكنك العودة الى الوضع الأكاديمي "جيد عندما يكون معدلك الفصلي والمعدل التراكمي الكلي هو 2.00 أو أعلى. حساب المعدل التراكمي يمكن له أن يحدد مستوى الأداء الدراسي الذي تحتاجه للعودة الى الوضع الجيد. إضافة الى ذلك، يمكن له أن يساعدك على اكتشاف أوجه القصور لديك وبالتالي إعطاءك منظور آخر حول وضعك.
- خلال الفصل الدراسي الذي أُعتبرت فيه منذر أكاديمياً أو أي فصل دراسي آخر، يجب عليك متابعة مرشدك الأكاديمي الذي سيكون بمثابة أفضل مصدر للمعلومات التي ستحتاجها لمعرفة نقاط ضعفك وإعطائك وجهات نظر متعددة لإعادةك الى الوضع الجيد. ومساعدك على التخلص من المخاوف التي قد تؤثر على مستواك الأكاديمي ومشاركتك في وضع خطة لتحقيق النجاح الأكاديمي.
- مع مرشدك، ستقوم بتطوير خطة تساعدك على تخطي مرحلة الإنذار الأكاديمي والرجوع بك الى الوضع الجيد. وبإمكان مرشدك الأكاديمي مساعدتك في توضيح أهدافك، وإهتماماتك وقدراتك

ليتأكد من انك على الطريق الصحيح، ومدى إمكانية إعادة بما أن الدرجة الجديدة ستحل محل الدرجة السابقة، ومساعدتك على الاستفادة C مقررات سبق وحصلت فيها على درجة أقل من من المصادر والموارد المتاحة في الحرم الجامعي. إضافة الى ذلك، قد يكون عليك المشاركة في ورشات عمل التميز الأكاديمي التي تقدمها الكلية في كل فصل دراسي..

• ما أهمية الالتزام بحضور المحاضرات؟

مادة (12): المواظبة والاعتذار عن الدراسة

- الدراسة بالكلية نظامية ولا يجوز فيها الإنتساب وتخضع عملية متابعة حضور الطلاب لشروط تحددها الكلية.
- على الطالب حضور المحاضرات والدروس العملية والحد الأقصى للغياب بدون عذر مقبول هو 15% من مجمل عدد المحاضرات والدروس العملية لكل مقرر خلال الفصل الدراسي ويتم أذار الطالب عن طريق المرشد إذا بلغت نسبة الغياب 20% من خلال الإعلان بلوحة الإعلانات بالكلية أو القسم المختص أو ارسال انذار كتابياً للطالب ، ويحرم الطالب من الاستمرار في المادة ودخول الامتحان النهائي فيما إذا بلغت نسبة غيابه 25% من مجموع الساعات المحددة (النظرية والعملية) بدون الحاجة لتنبية آخر ، ويعتبر الطالب الذي حرم من دخول الامتحان بسبب الغياب راسباً في المقرر ويسجل هذا المقرر في

سجل الطالب الأكاديمي بتقدير محروم ( Barred ) ما لم يقدم  
عذراً مقبولاً للجنة شؤون الطلاب وفي هذه الحالة يعتبر غائباً  
بعذرو ولا تحسب نتيجة الرسوب في حساب المعدل التراكمي  
للطالب.

■ ماذا أفعل إذا احتجت لاستشارة أكاديمية أو شخصية؟

يحدد وكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب بالأشتراك مع رؤساء  
الأقسام لكل مجموعة من الطلاب عند التحاقهم بالدراسة مرشداً  
أكاديمياً من بين أعضاء هيئة التدريس. ويتولى المرشد الأكاديمي  
مساعدة الطلاب في ما يلي :

1. الموافقة على الأعباء الدراسية للطلاب في كل فصل دراسي  
وإختيار المقررات الدراسية ومساعدة الطالب في وضع جدولته  
الدراسي.
2. مساعدة الطالب في إختيار التخصص الأساسي ، وكذلك الفرعي  
المناسب لقدراته وطموحاته.
3. متابعة حالات القيد والإيقاف ونتائج الطالب وتقديمه الأكاديمي.

يمكنك الاطلاع على دليل الارشاد الأكاديمي على موقع الكلية، ومعرفة  
أسماء المرشدين الأكاديميين التابعيين للقسم الذي تنتمي اليه وأماكن  
تواجدهم بالقسم.

ما هي متطلبات التخرج؟



## مادة (5) :متطلبات التخرج

- متطلبات التخرج لنيل درجة البكالوريوس في العلوم هي 134 ساعة معتمدة للتخصصات المنفردة و 140 ساعة معتمدة للتخصصات المزدوجة و 140 ساعة معتمدة لتخصص رئيسى و فرعى.
- يتخرج الطالب عندما يحصل على معدل تراكمي لا يقل عن 2.00.

كم عدد ساعات متطلبات الجامعة ؟

مقررات إجبارية ( 8 ساعات معتمدة)

1 - 7 ساعات إجبارية لجميع طلاب الكلية)

جدول (1):

الساعات			المتطلب السابق	أسم المقرر	رقم المقرر
م	ت / ع	ن			
1	-	1		الامن والسلامة	SAFS 101
2	-	2		لغة إنجليزية (1)	ENGL 102
2	-	2	ENGL 102	لغة إنجليزية (2)	ENGL 201
1	-	1		التفكير العلمي	SCTH 301
1	-	1		أخلاقيات البحث العلمى	ETHR 304

بالإضافة الى مقرري حقوق الانسان (ساعة دراسية واحدة) ومدخل  
في الحاسب الالى (ساعة دراسية واحدة) ولا يحتسب لهما ساعات  
معتمدة ويكون التقدير لهما ناجح (P) أو راسب (F) ويكون النجاح  
من 50% في هذين المقررين.

جدول ( 2 ) مقررات إختيارية و يختار الطالب مقرر واحد من  
المقررات التالية:

الساعات			المتطلب السابق	أسم المقرر	رقم المقرر
م	ت / ع	ن			
1	-	1		مهارات العمل	SKIL 401
1	-	1		ثقافة بيئية	ENCU 401
1	-	1		نشأة وتاريخ وتطور العلوم	GHDS 401

كم عدد ساعات متطلبات الكلية ؟

## متطلبات الكلية

الساعات			المتطلب السابق	أسم المقرر	رقم المقرر
م	ت / ع	ن			
4	2	3		تفاضل وتكامل (1)	MATH 101
4	3	3		فيزياء (1)	PHYS 101
4	3	3		كيمياء (1)	CHEM 101

جدول (3):- اثني عشر ساعة معتمدة من العلوم الأساسية عامة:

ما مستويات الطالب في الجامعة؟

- توزع المقررات الدراسية لكل تخصص على المستويات المشار إليها في المادة (4)
- تحدد حالة الطالب حسب عدد الساعات المعتمدة التي أكتسبها كما يلي:

المستوى	عدد الساعات المعتمدة التي أكتسبها الطالب
الأول (Freshman)	من ساعة واحدة إلى أقل من 33
الثاني (Sophomore)	من 33 إلى أقل من 67

الثلث (Junior)	من 67 إلى أقل من 101
الرابع (Senior)	من 101 فأكثر

ما هو الفرق بين الاعتذار عن فصل دراسي و تأجيله و أيهما أفضل ؟

ينصح الطالب بتأجيل الدراسة لفصل دراسي ، إن كان يعلم بعدم تمكنه من الدراسة لذلك الفصل الدراسي ويتم تقديم الطلب قبل بدء ذلك الفصل الدراسي و تنتهي فترة استقبال طلبات تأجيل الدراسة بنهاية الأسبوع الأول من كل فصل دراسي ، ولا يحتسب ضمن المدة النظامية لاستكمال البرنامج الدراسي.

أما الاعتذار ، فهو وسيلة لتفادي الرسوب في جميع المقررات الدراسية لذلك الفصل الدراسي إن عرض للطلاب أي أمر يحول دون استمراره في الدراسة ، ويمكن تقديم طلب الاعتذار عن الدراسة لفصل دراسي من الأسبوع الثاني و حتى قبل أربعة أسابيع من بداية الاختبارات النهائية ، و يتم احتسابه ضمن المدة النظامية لاستكمال البرنامج الدراسي. و في كلا الحالتين تخضع الطلبات إلى مراجعة من المرشد الأكاديمي و إقرار من قبل الكلية و لا ينصح الطالب باللجوء إلى أي منهما إلا في حال عدم المقدرة نهائياً على الانتظام في الدراسة لأن ذلك سيؤدي حتماً لتأخير تخرجه.

هل يمكن لي أن أعرف إن كنت سأحصل على إنذار في الفصل القادم ؟

يحصل الطالب على إنذار بسبب انخفاض معدله التراكمي عن الحد الأدنى ، ويمكن للطالب احتساب المعدل التراكمي بافتراض حصوله على تقدير معين في المقررات التي يدرسها حالياً ، وذلك حسب المثال التالي:

مثال لحساب المعدل الفصلي و التراكمي

### الفصل الأول

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
6.66	3.33	+ب	85	2	301 ص
6.99	2.33	ج	70	3	324 ك
12	4.00	أ	92	3	235 ر
12	3.00	ب	80	4	312 ف
37.65				12	المجموع

معدل الفصل الأول = مجموع النقاط (37.65) / مجموع الوحدات (12)

$$= 3.1375$$

## الفصل الثاني

عدد النقاط	وزن التقدير	رمز التقدير	الدرجة المئوية	عدد الوحدات	المقرر
8.00	4.00	أ	96	2	104 ر
9.99	3.33	ب+	82	3	327 ك
9.32	2.33	ج	71	4	314 ر
9	3.00	ب	81	3	326 ف
36.31				12	المجموع

معدل الفصل الثاني =  $12 / 36.31$

المعدل التراكمي = مجموع النقاط (36.31 + 37.65) / مجموع الوحدات (12 + 12) = 3.081

هل يحق لي التحويل من كلية علوم إلى كلية علوم عين شمس وما هي الشروط؟

- يجوز للكلية قبول طلاب محولين من كليات العلوم بجامعة أخرى إلى المستوى الثانى أو الثالث بشرط ألا يقل المعدل التراكمى عن 2.00 من أربع نقاط وألا يفرض على الطالب أكثر من 9 ساعات معتمدة بعد إجراء مقابلة للمقررات التى درسها الطالب بكلية الأصلية وذلك بعد موافقة لجنة شؤون الطلاب

ومجلس الكلية. أما بالنسبة للفرقة النهائية فلا يجوز التحويل لها  
إطلاقاً.

- يجوز أن يعفى الطالب المحول للكلية من كلية مناظرة من بعض المقررات الدراسية بعد إجراء مقاصة وإعتمادها من مجلس الكلية إذا ثبت أنه قد نجح في مقررات تعادلها في جامعة أو معهد علمي معترف به من الجامعة وذلك بحد أقصى 50% من مقررات متطلبات التخرج للبرنامج الملتحق به بعد موافقة لجنة شؤون التعليم والطلاب ومجلس الكلية بعد أخذ رأي مجالس الاقسام المختصة.
- يتم حساب المعدل التراكمي لمتوسط النقاط عند التخرج على اساس الساعات المعتمدة التي درسها الطالب بالكلية مضافاً اليها الساعات التي تم معادلتها مما سبق دراسته بالكلية المحول منها ( في حدود 50% كحد أقصى).
- تقدم طلبات التحويل في شهر أغسطس من كل عام الى مكتب التحويلات بالجامعة، ثم يبت فيها بواسطة الاقسام المعنية و عمل المقاصة اللازمة.