



المحتويات

- 1-----المقدمة
- 2-----محاور الإرشاد الأكاديمي
- 3-----برامج الإرشاد الأكاديمي
- 3-----مهارات الإرشاد الأكاديمي
- 6-----المهام الادارية للمرشد الاكاديمي
- 7-----واجبات المرشد الاكاديمي
- 8-----رعاية الطلاب المتفوقين و المتعثرين
- 11-----نماذج خاصة بالمرشد الاكاديمي
- 12-----بطاقة الرعاية للطالب المتعثر



المقدمة

تولي الكلية أهمية كبيرة لعملية الإرشاد الأكاديمي للطلاب، بحيث يبذل المرشد الأكاديمي (عضو هيئة التدريس) جهده لإفادة الطالب بخبراته العلمية وتجاربه العملية . والمرشد الأكاديمي من هذا المنطلق يسعى لكي ينير للطالب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي وتعريفه بالقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة والامتحانات بالكلية ، كما يقوم المرشد بمتابعة إنجازات الطالب وتذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترات دراسية عن طريق مناقشة مشاكله العلمية ، وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل. ويمثل الإرشاد الأكاديمي واحدا من أهم وسائل مساعدة الطالب للاندماج في البيئة الأكاديمية وتحقيق أعلى معدلات النجاح ويساهم الإرشاد الأكاديمي في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب ومستواه العلمي في مختلف المقررات ويساهم التوجيه الاجتماعي والنفسي والمتابعة الدقيقة لمشاكل الطلبة ومحاولة تقديم النصح والمشورة لهم كما يعمل على مساعدة الطالب على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة مرحلة التعليم العام إلى بيئة المرحلة الجامعية التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في اتخاذ قراراته وتحديد تخصصه وتطوير مستواه العلمي والسلوكي ومن هذا المنطلق فإن الإرشاد الأكاديمي هو خدمة مهنية تهدف إلى التعرف إلى المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصيل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة من هنا يمكن إيجاز أهداف الإرشاد الأكاديمي في الآتي:

- 1 - تقديم المعلومات الأكاديمية والإرشادية للطلبة وزيادة وعيهم برسالة الجامعة وأهدافها وأنظمتها.
- 2 - التعرف على المشكلات والعقبات الشخصية التي تحول دون قدرة الطالب على التحصيل العلمي والعمل على تغيير الأفكار والاتجاهات السلبية نحو التعليم وتبني أفكار أكثر إيجابية.
- 3 - تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية والشخصية التي تمكنهم من فهم ذاتهم وقدراتهم وميولهم وممارسة دور إيجابي.
- 4 - كما إن الإرشاد الأكاديمي يمثل محورا رئيسا في العملية التعليمية وضرورة ملحة لتحقيق متطلبات جودة التعليم بالكلية فهو نظام ضروري للتوفيق بين أهداف التعليم الجامعي وحاجات الطلبة يقوم بها أعضاء هيئة التدريس بالكلية بهدف مساعدة الطلاب في التغلب على ما قد يصادفهم من مشكلات تحول دون تحقيق أهدافهم التعليمية.

مفهوم الإرشاد الأكاديمي:-

يمثل الإرشاد الأكاديمي ركناً أساسياً ومحورياً في النظام التعليمي، حيث يعد استجابة موضوعية لمواجهة متغيرات اجتماعية واقتصادية وإنسانية في صلب النظام وفلسفته التربوية، علاوة على كونه يستجيب لحاجات الدارس ليتواصل مع التعليم الجامعي. ويتمثل الإرشاد الأكاديمي في محوري العملية الإرشادية: المؤسسة التعليمية والطالب، ويعزز هذا الدور المرشد الأكاديمي المختص الذي يعمل من خلال وحدة الإرشاد الأكاديمي طيلة السنة الأكاديمية. وتتكامل عملية الإرشاد الأكاديمي بوعي وتفهم جميع أطراف العملية الإرشادية؛ بهدف توجيه الطالب إلى انسب الطرق لاختيار أفضل السبل بهدف تحقيق النجاح المنشود والتكيف مع البيئة الجامعية.



دليل الإرشاد الأكاديمي

ويتحقق هذا الهدف عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من تحصيلهم الدراسي ومناقشة طموحاتهم العلمية، كما يتضمن أيضاً توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة، كل ذلك من خلال خدمات إرشادية متنوعة كالإرشاد الأكاديمي الفردي والبرامج الإرشادية والاستشارات المختلفة.

وبالإضافة إلى ذلك، يساعد الإرشاد الأكاديمي الطلاب علي بلورة أهدافهم واتخاذ القرارات المناسبة المتعلقة بمستقبلهم الأكاديمي والمهني عن طريق الاستفادة القصوى من جميع الإمكانيات المتاحة. ويعمل الإرشاد الأكاديمي باستمرار على تبسيط وتسهيل الإجراءات الإدارية بهدف تقديم أفضل الخدمات وأجودها للطلاب في زمن قياسي وفق معايير الجودة الشاملة التي تسعى إليها الكلية في ظل ازدياد وسائل الاستثمار في المشاريع التعليمية والفكرية والبحث العلمي.

رسالة الإرشاد الأكاديمي:

يعني الإرشاد الأكاديمي بتقديم المشورة والمساعدة العلمية والتوجيه الاجتماعي والسلوكي لجميع طلاب الكلية لتنمية شخصياتهم واهتماماتهم المهنية وبحث فيما لديهم من قدرات ويعمل على تنميتها وتطويرها ويشجعهم على التميز والتفوق والإبداع ويساعدهم على التعامل مع الصعوبات المختلفة التي قد تعوق تقدمهم العلمي وذلك بزيادة وعيهم بطرق التغلب على المشكلات الأكاديمية والشخصية والعمل على رفع إمكانياتهم العلمية والفكرية التي تحقق لهم النجاح في مشوارهم الأكاديمي والاجتماعي.

محاور الإرشاد الأكاديمي:-

تتمثل محاور الإرشاد الأكاديمي في:-

1) الطالب :-

يعتبر الطالب محور العملية الأكاديمية، وفي ظل غياب الإرشاد الأكاديمي المنظم والموجه يقع على الطالب عبء الإلمام بالنظم واللوائح الجامعية فور قبوله بالجامعة. ونتيجة للفروق الفردية بين الطلاب فإن هناك من يصل إلى معرفة النظم واللوائح ويعمل على تكيف نفسه معها، وفي المقابل هناك من يجهل الكثير من تلك النظم واللوائح مما يوقعه في العديد من المشكلات الأكاديمية كتدني المستوى وتكرار المواد والرسوب والفصل..... الخ من المشكلات. التي يتحمل مسؤولياتها لجهلة بالنظم ولعدم فعالية نظام الإرشاد الأكاديمي.

2) المؤسسة التعليمية وتتمثل في :-

أ) المرشد الأكاديمي :-

يأتي دور المرشد في مساعدة الطالب علي اتخاذ القرارات السليمة التي من شأنها مساعدته في مسيرته الدراسية بنجاح وفاعلية و تحدد كل كلية عدد من الطلبة المستجدين لكل مرشد أكاديمي في كل قسم أكاديمي وقد يكون ذلك المرشد غير ملم بالنظم واللوائح الجامعية، ناهيك عن تخصيص عدد كبير من الطلبة للمرشد الواحد وانشغال المرشد بالمهام التدريسية الأخرى الأمر الذي يجعل المرشد غير قادر على أداء دوره الإرشادي بكفاءة وفاعلية.

ب) إدارة شئون الطلاب :-

يتلخص دور إدارة شئون الطلاب تسجيل المقررات الدراسية للطلاب بحسب توقيع المرشد الأكاديمي على استمارات التسجيل، ومتابعة سجل الطالب الدراسي وكذلك تقوم الإدارة بتطبيق النظم واللوائح الجامعية الخاصة بالجامعة والكلية حسب اختصاص الطالب.



ج) الكلية (القسم العلمي) :-

هي الجهة التي تصدر الخطط الدراسية لكل تخصص وتقوم بتعيين المرشدين الأكاديميين لكل عدد من الطلبة بحسب أعداد الطلبة المقبولين في كل تخصص ولكل كلية نظامها الخاص بها فيما يتعلق ببرامجها الأكاديمية والشهادات التي تمنحها ونظام التقييم.

د) مستجدات النظم واللوائح الجامعية:-

يعترض الطالب بين الحين والآخر قرارات جامعية تنظيمية لتطوير وتعديل الأنظمة الأكاديمية وهذه العملية تؤثر على الطالب سلباً وإيجاباً الأمر الذي يؤثر على الطالب المنتظم في الدراسة.

برامج الإرشاد الأكاديمي:-

تتمثل برامج الإرشاد الأكاديمي في التالي:-

- برامج توجيهية للطلاب المستجدين للتعريف أساساً بنظام الدراسة والاختبارات وتحقيق التأقلم اللازم مع الدراسة الجامعية، وتعريفهم بحقوقهم وواجباتهم.
 - برامج إرشادية للطلاب المتعثرين لمعاونتهم في تجاوز عثراتهم وتحقيق النجاح المنشود، ومساعدتهم في التغلب على ما يواجهونه من عقبات ومشكلات.
 - برامج إرشادية للطلاب المتفوقين لمساعدتهم على الاستمرار في التفوق تشجيعاً لهم وتحفيزاً لغيرهم من الطلاب.
 - برامج إرشادية لطلاب المنح الدراسية لتوجيههم إلى ما يحقق مواصلتهم للدراسة، ومعاونتهم على التغلب على ما قد يصادفهم من عقبات أو مشكلات ليكونوا دعاة جيدين لصالح جامعاتنا في بلادهم مستقبلاً.
 - برامج إرشادية لعموم الطلاب لمساعدتهم في تحسين مستواهم الدراسي والتحصيلي.
- وسوف يتم تنفيذ هذه البرامج من خلال لجنة الإرشاد الأكاديمي، حيث يتم وضع خطة تنفيذية للخطة العامة للإرشاد الأكاديمي بالكلية يباشر تنفيذها، كما يجري تقييم تلك الخطة ويوافق بها عميد الكلية التي تستخلص من تقارير الأقسام العلمية وإدارتي شئون الطلاب والدراسات العليا تقريراً تقويمياً للعمل الإرشادي على مستوى الكلية.

مهارات الإرشاد الأكاديمي:-

المرشد الناجح هو القادر على التواصل الفعال مع طلابه، يستطيع أن يحدد حاجاتهم، يجيد الاستماع إليهم، يفهمهم ويهتم بهم، لا يهاجمهم أو يسخر منهم، إنما يعمل معهم ويشركهم في التخطيط لدراساتهم، يستثمر خبراتهم وينتج بقدراتهم. عندئذ يكون قادراً على الأخذ بأيديهم ومعالجة ما يعترض طريقهم من عقبات خلال دراستهم، ومن هنا نستطيع أن نحدد بعض المهارات التي ينبغي أن تتوفر للمرشد الأكاديمي لكي يسهم في تحقيق الأهداف المرسومة له، ومن هذه المهارات:-

مهارة القيادة :-

ونقصد بهذه المهارة تكوين علاقة إيجابية مع الطلاب للتأثير عليه ومساعدتهم في السير نحو تحقيق الأهداف المرسومة.

مهارة التعاطف :-

ونقصد بهذه المهارة مشاركة الطلاب مشاعرهم وانفعالهم لفهمهم وتكوين علاقة جيدة معهم تساعد على تقبلهم للإرشاد والنصح والتوجيه.

مهارة التخطيط :-



دليل الإرشاد الأكاديمي

ونقصد بهذه المهارة قدرة المرشد الأكاديمي على تحديد الأهداف وتحويلها إلى إجراءات قابلة للتحقيق، ومثال ذلك مساعدة الطالب على اختيار التخصص الملائم لتحقيق أهداف بعيدة تتعلق بمستقبله الدراسي والوظيفي، أو مساعدته في إعداد خطة لرفع تقديره التراكمي.

مهارة التنظيم :-

وهي قدرة المرشد الأكاديمي على تنظيم أعمال الإرشاد وترتيبها بصورة تحقق الاستفادة القصوى منها وينطبق ذلك على تنظيم ملفات الطلاب مثلاً.

مهارة الاستماع :

من المهم أن يكون المرشد الأكاديمي مستمعاً جيداً لطلابيه، يتعرف على آرائهم، وأفكارهم، ومقترحاتهم، والمشكلات التي يواجهونها، الأمر الذي يعزز ثقتهم بأنفسهم ويقوي العلاقة بين المرشد وبينهم ويمكنه بالتالي من مد يد العون لهم.

مهارة اتخاذ القرارات وحل المشكلات:

وهذه المهارة يحتاجها المرشد الأكاديمي عند استماعه لوجهات نظر الطلاب ومحاورتهم للتعرف على المشكلات التي يواجهونها فيتعلمون منه كيفية تحديد المشكلة ووضع المقترحات لحلها ومن ثم مساعدتهم لاتخاذ القرارات الصحيحة اللازمة لحل المشكلة.

مهارة الإرشاد الجماعي:-

وهذه المهارة تختص بالتعامل مع مجموعة من الطلاب يشتركون في مسألة ما مثل الجهل بالنظام، التأخر الدراسي، الغياب.... ونريد التعامل مع ذلك بشكل جماعي اختصاراً للوقت وتحقيقاً لأهداف أخرى منها إشراك الطلاب في حل مشكلاتهم والوصول للنتائج واتخاذ القرارات الصحيحة والمناسبة، وطريقة ذلك هو جمعهم وتقسيمهم إلى مجموعات بحيث يتعرفون على المشكلة ويتحاورون في أسبابها وما يترتب عليها ثم يضعون الحلول للتعامل معها ويتخذون القرارات المناسبة لعلاجها.

مهارة إدارة واستثمار الوقت :-

وهي مهارة مهمة تشمل جدولة الأعمال وتنسيقها، وتحديد الخطة الزمنية لأعمال المرشد التي تشمل مواعيد التسجيل وجدولة وتنظيم الساعات المكتبية التي يمكن للطلاب من خلالها الاجتماع مع المرشد بها.

و مما سبق يمكن تلخيص آليات اختيار المرشد الأكاديمي حيث يجب أن يمتلك بعض المهارات التي تعينه على تأدية دوره المهم كمرشد أكاديمي و هي:-

1 - التواصل اللفظي و غير اللفظي.

2- القيادة.

3 - الانتباه و حسن الإصغاء.

4- اتخاذ القرار.

5 - حل المشكلات.

6 - التفكير الأساسية و العليا.

7 - حب الاختلاط بالناس.

8- مساعدة الآخرين و إثارةهم على النفس.



9 – الصدق و الإخلاص و الأمانة.

10 – الثبات الانفعالي.

11 – التعاطف.

و للطلاب دور مهم في الإرشاد الأكاديمي، فعليهم طلب النصح و الإرشاد و التوجيه من المرشد الأكاديمي (الأستاذ الجامعي) كي يحققوا أهدافهم، فعليهم دور سواء قبل أو أثناء أو بعد مقابلة المرشد الأكاديمي.

فالمسؤولية مشتركة بين المرشد الأكاديمي و الطالب ، فإذا كان المرشد الأكاديمي عليه توعية الطلاب بأهمية الإرشاد الأكاديمي و تشجيعهم على تقديم و توجيه أسئلة عما يدور بداخله تتعلق بالمستقبل كي يصلوا من خلال مرشدهم إلى الإجابة الصحيحة و السليمة لهذه الأسئلة.

أدوار الطالب في الإرشاد الأكاديمي:

- معرفة الساعات المكتتبية للمرشد الأكاديمي.
- تحديد المواعيد المناسبة للمقابلة مع المرشد الأكاديمي.
- تحضير الأسئلة التي سيوجهها للمرشد الأكاديمي.
- طرح كل الأسئلة التي تخطر على باله أثناء المقابلة مع المرشد الأكاديمي.
- التواصل مع المرشد إلى وضع خطة مناسبة لمواجهة مشكلاته.

وهناك نوعين من المرشدين الأكاديميين:-

المرشد الأكاديمي للكلية:-

يمكن تحديد المهام المطلوبة منه فيما يلي:-

1. الإشراف العام على المرشدين الأكاديميين للطلاب ومتابعة ما يرفع له من حالات.
2. استقبال الطلاب الجدد والترحيب بهم في أول يوم من الدراسة والشرح لهم عن نظام الجامعة والكلية والبيئة الجامعية. و تعريف الطلاب بنظام الإرشاد الأكاديمي ومهام المرشد الأكاديمي من خلال برنامج تعريفى وخاصة لطلاب الفرقة الأولى.
3. يقسم الطلاب على المرشدين الأكاديميين ويفضل ان يكون من نفس الفرقة التى يدرس بها الطالب كلما امكن وذلك لتقديم النصح والارشاد والتوجيه اللازم
4. الإعلان عن اسم المرشد الأكاديمي والقسم الخاص به ومكتبه مع تحديد الساعات المكتتبيه الخاصه به .
5. وضع إعلان مسبق بالإجتماع مع طلبة ووضع الإعلان بإماكن تواجد الطلبة (حصص علمية) .
6. اصدار تقرير شهرى أو دورى ويتم رفعه لوكيل الكلية لشؤون التعليم والطلاب .
7. يكون رأى المرشد استشاريا وليس الزاميا للطلاب وذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات .
8. استقبال الحالات التي ترسل إليه من المرشدين الأكاديميين للطلاب وحل مشاكلها أو رفعها لوكيل الكلية أو العميد إذا احتاج الأمر.



المرشد الأكاديمي للطالب:-

يمكن تحديد مهام المرشد الأكاديمي فيما يلي:

1. إعداد ملف الطالب
يقوم المرشد الأكاديمي بإعداد ملف خاص لكل طالب من الطلاب الذين أوكلت إليه مهمة الإشراف عليهم ويحتوى الملف على الآتي:-
 - أ. استمارة بيانات الطالب.
 - ب. قائمة مقررات التخصص الدراسي المؤدية لتخرج الطالب.
 - ج. استمارات التسجيل.
 - د. نسخة حديثة من السجل الدراسي (كشف التقديرات).
 - هـ. الوثائق الإدارية الأخرى (كاستمارات تأجيل المواد مثلا).
 - و. توجيه الطالب إلى من يستطيع الرد على استفساراته ومناقشة الطالب في الموضوعات التالية:-
 - عملية تسجيل المقررات:-
 - يدرس المرشد الأكاديمي ملف الطالب وتخصصه ويتم ملء استمارة التسجيل الخاصة بكل طالب قبل موعد تسجيله، حيث يأتي الطالب سعيا وراء النصح في اختيار المقررات ومعرفة الخطوات التالية قبل توقيع المرشد النهائي، حيث يوجه الطالب بعد ذلك إلى إدارتى شئون الطلاب و الدراسات العليا لتقوم بتسجيل المقررات.
 - اختيار المقررات:-

على المرشد الاستعانة بقائمة مقررات التخصص الدراسي أثناء مساعدة الطلاب في اختيار

مقرراتهم.

2. الجدول الدراسي:-

على المرشد التأكد من أن الطلاب يعرفون المكان والزمان الذي تبدأ فيه المحاضرات، ومن عدم وجود أي تعارض في مواعيد جدول الطالب الدراسي.

3- شرح تقديرات المواد و التقدير التراكمي:-

على المرشد الأكاديمي أن يعرف الطلاب ما هي الحدود النيا و القصى للتقديرات (ضعيف - ضعيف جدا - مقبول - جيد - جيد جدا - ممتاز) و كذلك كيفية حساب التقدير التراكمي للأربع سنوات، أيضا من الضروري أن يقوم المرشد الأطايمي بتعريف الطلاب تقسيم درجات المواد الدراسية (عملى - شفى - أعمال السنة - نظرى نهائى).

*** المهام الإدارية للمرشد الأكاديمي:-**

أ. حذف وإضافة المقررات :-

على المرشد توزيع النموذج على الطلبة الذين يرغبون بإجراء تعديلات على إختياراتهم الأصلية

خلال (حسب اللوائح) من الفصل الدراسي.

ب. الاعتذار عن الإمتحان فى مقرر:-

على المرشد توقيع الاستمارة للطلاب الراغبين في الاعتذار عن دخول الإمتحان فى مقرر ما.

ج. غياب الطالب:-

تعتبر مراقبة غياب الطلاب من مهام أستاذ المقرر، والسياسة العامة لكلية تنص على حرمان

الطالب من حضور الامتحان النهائي في حالة تغيبه لنسبة 25%.

*** المهام المطلوبة للإرشاد الناجح:-**



حل المشكلات:-

- يستطيع المرشد الأكاديمي مد يد العون للطلبة في مواجهة الصعوبات التي تتعلق بتخصصاتهم وذلك من خلال تحديد أسباب المشكلة واقتراح الحلول المناسبة لها، ومن هذه المشكلات :
- أ. إدارة المقرر:- وتتناول أي جزء من المقرر يتطلب الاهتمام الأكبر؟ كيفية قضاء وقت دراسة المقرر؟ هل ينظمون مراجعة دروسهم؟
- ب. إدارة الوقت:- هل يعي الطلبة بالوقت الذي تتطلبه الدراسة؟ هل يهدرون أوقاتهم؟ وما هي أولوياتهم؟ وكيف يوزعون الأوقات المقابلة لمقرراتهم؟
- ج. العلاقة بين أعضاء هيئة التدريس والطلاب:- هل يواجه الطلاب صعوبات من المادة أو المدرس؟
- د. مهارات وعادات الدراسة:- هل يذاكرون؟ وكيف ومتى؟ وأين؟ مع عرض مقترحات لتحسين مذكراتهم. هي مهارات خاصة بالامتحانات:- هل يعاني الطلاب من قلق الامتحانات؟ وكيف يتعاملون مع ذلك؟ هل يملكون المهارات الأساسية للاستعداد وأداء الامتحانات؟
- و. اختيار مادة إختيارية:- على الطالب تحديد المادة الاختيارية المناسبة لقدراته.
- ز. المشاكل غير الأكاديمية التي تعيق أداء الطالب:- التوجيه:-

يتوجب على المرشد أن يساعد الطالب في تحليل وضعه وإرشاده على الخطوات المناسبة التي عليه إتباعها في مواجهة مشكلاته قبل أن تتأثر دراسته تأثراً كبيراً بها، وفي بعض الحالات يفشل الطالب في التكيف ويصبح غارقاً في التحديات النفسية أو الاجتماعية أو الجسدية وهنا يجب توجيههم إلى المستوى الثاني من الإرشاد وهو الإرشاد المتخصص النفسي والاجتماعي والطبي.

التشجيع:-

إن كلمات قليلة من التشجيع تفعل فعلها في تحسين مستوى الطالب ومواجهه مشكلاته فهي التي قد تؤدي إلى إحباطه أو إعاقة أداءه الأكاديمي.

القرارات المتعلقة بالوظيفة:-

على المرشد مشاركة الطالب في التفكير في الفرص الوظيفية المتوفرة لخريج الكلية بالتنسيق مع الجهات ذات العلاقة، وكذلك في تشجيع الطلبة المتفوقين في إكمال دراساتهم العليا.

*** واجبات المرشد الأكاديمي في حالات الإرشاد الاجتماعي والنفسي:-**

1. يستمر في كونه مشرف أكاديميا للطالب.
2. يوضح للطالب أن مقابلة المرشد النفسي والاجتماعي لا تعني أنه مريض نفسياً أو عقلياً، ويطمئنه فيما يتعلق بخصوصية وسرية الموضوع.
3. يقوم بتزويد المرشد النفسي والاجتماعي بمعلومات مختصرة عن حالة الطالب.
4. الحفاظ على الدرجة القصوى من السرية في تنظيم الجلسات الإرشادية.

الفئات المستفيدة من خدمات الإرشاد:-

*** الفئات الطلابية المستفيدة من خدمات الإرشاد:-**

الطلبة والطالبات المتحققين بكلية الزراعة بجميع فئاتهم ومستوياتهم الدراسية.

*** كيفية الحصول على خدمات الإرشاد:-**

1. الاتصال بوحدة الإرشاد الأكاديمي أو الحضور إلى مقر الوحدة لطلب الخدمة.
2. تعبئة بعض الاستمارات الضرورية لفتح ملف خاص بالطالب/ الطالبة قبل رؤية المرشد الأكاديمي .



3. إجراء مقابلة أولية استشارية مع المرشد الأكاديمي في مقر الوحدة لتحديد نوع الخدمة المناسبة للطالب/ الطالبة .
*إجراءات تقديم الخدمات الإرشادية:-

1. لكل طالب الحق في الحصول على كافة الخدمات التي تقدمها وحدة الإرشاد .
 2. تعامل جميع ملفات ومعلومات الطلبة المراجعين بسرية تامة وفي سياق متطلبات الحالة .
- للطالب الحق في الاطلاع على كافة إجراءات تقديم الخدمة الإرشادية له ويتوقع منه والتعاون مع وحدة الإرشاد لتقديم المعلومات المناسبة التي تتطلب لهذه الخدمة.

• رعاية الطلاب المتفوقين و المتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين و دعم و رعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج في الخطوات التالية :

- أولاً : دعم و رعاية الطلاب المتعثرين
الطالب المتعثر هو الطالب الذى يواجه صعوبات أو مشاكل فى العملية التعليمية على المستوى التعليمى أو على المستوى المادى و يحتاج الى مساعدة.
آلية التعرف و تحديد الطلاب المتعثرين
1. حصر الطلاب المتقدمين و المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الأختبار نصف الفصل الدراسى و تسجيلهم فى سجل خاص لمتابعتهم و الوقوف على مستوياتهم اولاً بأول .
2. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير و أيضاً من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكررة فى إكتشاف الطلاب المتعثرين .
3. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير و أيضاً من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكررة فى إكتشاف الطلاب المتعثرين .
- طرق رعاية الطلاب المتعثرين
1. متابعة نسبة الحضور و الغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لاكثر من مرتين و مناقشة الطلاب فى معرفة أسباب الغياب و محاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب و كيل الكلية لشؤون الطلاب .
2. يقوم عضو هيئة التدريس (الرائد العلمى) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التي يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر .
3. يقوم القسم بعمل محاضرة و تمارين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التي تعثر بها .
4. توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب و هل السبب فى قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر نفسة / المصادر الأكاديمية



- المستخدمة / الجو العلمي المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى و بعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب .
5. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً و عقد لقاءات مع أساتذة المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر و إرشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسي و ذلك بعد النتائج الشهرية و الفصلية .
6. متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسي .
7. تقديم نماذج للإمتحانات للسنوات السابقة بمكتبة لكلية .
8. تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للإستفادة منها فى الحالات المشابهة للسنوات المقبلة .
- ثانياً : آلية لتشجيع الطلاب المتفوقين

تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين دراسياً من ناحية ، وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية فى حياة الطلاب من ناحية أخرى . والطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له و تشجيعه و رعايته للاستمرار فى تفوقه و ذلك بتوجيه يزيد من الأهتمام به وحث ولى أمره على متابعته وفق الرعاية التربوية المناسبة إلى تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الإجتماعى داخل الكلية والأسرة .

- معنى التفوق : يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق فى مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية و ليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم . و المتفوق علمياً من أثبتوا تفوقاً فى التحصيل المعرفى و تمكنوا من تحقيق أعلى الدرجات التى تتجاوز 90% من مجموع الدرجات فى الصف الذى أبدوا فيه تفوقاً علمياً أما بالنسبة للتفوق الرياضى و هم من حصلوا على مراكز رياضة .
- أهداف برنامج تكريم و رعاية المتفوقين
 1. تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الاجتماعى داخل الكلية .
 2. تطبيق مبدأ الثواب التربوى بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطى وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم .
 3. بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب .
 4. إيقاظ و تشجيع روح الإبداع و الإبتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التى تتفق مع قدراتهم وميولهم .
- طرق تحفيز الطلاب المتفوقين
 1. التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق و إلحاقهم بالجامعات المناسبة لتفوقهم .



2. يتم تكريم الطلاب المتميزين (علمياً – رياضياً – إجتماعياً) من خلال منحهم شهادات تقدير إعلان اسماؤهم بلوحات الإعلانات و موقع الكلية على شبكة الأنترنت و منحهم مكافآت مالية
3. من خلال تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين .
4. دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب و كذلك الخاصة بالبحث الأكاديمي من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة .
5. دعم الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتخاذ الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و كذلك الأسر الطلابية .