



جامعة عين شمس
كلية العلوم

وحدة ضمان الجودة
دليل الرائد العلمي

دليل الرائد العلمي

العنوان : العباسية - القاهرة - جمهورية مصر العربية – تليفون وفاكس : 123 26842 (202) - رمز بريدي 11566

موبايل

E-mail: gawda10000@yahoo.com

Site: WWW.Science-Ainshams.Net

0193244620/0127586867:



المحتويات

- 2-----المقدمة
- 3-----تعريف نظام الريادة العلمية
- 3-----معايير الرائد العلمي
- 4-----اليات تحديد الرائد العلمي للطلاب
- 5-----مهام الرائد العلمي
- 7-----برامج الرائد العلمي
- 9-----رعاية الطلاب المتفوقين و المتعثريـن
- 10-----طرق رعاية الطلاب المتعثريـن
- 11-----أهداف برنامج تكريم و رعاية المتفوقين

العنوان : العباسية - القاهرة - جمهورية مصر العربية – تليفون وفاكس : 123 26842 (202) - رمز بريدى 11566

موبايل

E-mail: gawda10000@yahoo.com

Site: WWW.Science-Ainshams.Net

0193244620/0127586867:



المقدمة

تولي الكلية أهمية كبيرة لعملية الريادة العلمية للطلاب ، بحيث يبذل الرائد العلمي (عضو هيئة التدريس) جهده لإفادة الطالب بخبراته العملية وتجاربه العملية . والرائد العلمي من هذا المنطلق يسعى لكي ينير للطالب طريقه الأكاديمي ويساعده في تحصيله العلمي وتعريفه بالقواعد والإجراءات التي تنظم سير الدراسة والامتحانات بالكلية ، كما يقوم الرائد بمتابعة إنجازات الطالب و تذليل العقبات التي قد تواجهه خلال فترات دراسية عن طريق مناقشة مشاكله العلمية ، وإرشاده إلى أفضل الحلول لمواجهة تلك المشاكل. وتمثل الريادة العلمية واحدا من أهم وسائل مساعدة الطالب للإندماج في البيئة الأكاديمية و تحقيق أعلى معدلات النجاح و تساهم الريادة العلمية في التأكد من مسيرة الطالب العلمية من حيث تطبيق الخطة الدراسية وكذلك فيما يتعلق بأداء الطالب ومستواه العلمي في مختلف المقررات ويساهم التوجيه الاجتماعي والنفسي والمتابعة الدقيقة لمشاكل الطلبة ومحاولة تقديم النصح والمشورة لهم كما يعمل على مساعدة الطالب على الانتقال التدريجي والمبرمج من بيئة مرحلة التعليم العام إلى بيئة المرحلة الجامعية التي يعتمد فيها الطالب على نفسه في اتخاذ قراراته وتحديد تخصصه وتطوير مستواه العلمي والسلوكي ومن هذا المنطلق فإن الريادة العلمية هي خدمة مهنية تهدف إلى التعرف إلى المشكلات التي تعوق قدرة الطالب على التحصل العلمي والتفاعل مع متطلبات الحياة الجامعية وتتم تقديم المساعدة والدعم عن طريق زيادة وعي الطلبة بمسؤولياتهم الأكاديمية وتشجيعهم على بذل مزيد من الجهد في حل المشكلات الأكاديمية والشخصية التي تحول دون تحقيقهم أهدافهم التعليمية ويتم ذلك عن طريق تزويد الطلبة بالمهارات الأكاديمية المتنوعة التي ترفع من توعية الطلبة بلوائح وقوانين الجامعة.



• تعريف نظام الريادة العلمية :
هو نظام يقوم به أعضاء هيئة التدريس لتعريف الطلاب بأنظمة و سياسات و أنشطة المؤسسة التعليمية و توجيه الطلاب و معاونتهم على السير في الدراسة على أفضل وجه ممكن .

• الهدف :

متابعة الطلاب أكاديمياً و ملاحظتهم و ارشادهم و مساعدتهم للتغلب على المشاكل التي قد يواجهونها مع رفع التقارير و التوصيات للجهات المختصة بذلك .

• الرائد العلمي :

هو عضو من اعضاء هيئة التدريس بالكلية يكون مسئولاً عن ارشاد مجموعة من الطلاب في مرحلة البكالوريوس

• معايير الرائد العلمي

المعيار الأول : قوة الشخصية

المؤشرات :

• التحلي بقوة التحمل والصبر وهدوء الأعصاب والميل الإنساني في التعامل

المعيار الثاني : الذكاء والفطنة وسرعة البديهة

المؤشرات

• القدرة على التجديد والإبداع

• النظرة المستقبلية .

المعيار الثالث : التعامل الإيجابي مع الطلاب

المؤشرات :

• اتاحة الفرص للنقاش مع الطلاب .

• الاصغاء باهتمام وتفهم وجهة نظر الطلاب

• اظهار الاحترام لارائهم .



- الأهتمام والإلتزام بالوعود .

المعيار الرابع : القدرة على حل المشكلات
المؤشرات :

- القدرة على اكتشاف و تحديد و تشخيص أسباب كل مشكلة .
- جمع البيانات الكافية المرتبطة بالمشكلة و علاقتها بغيرها من المشاكل .
- تحليل البيانات و استنباط ما يوجد بينها من علاقات لمعرفة الأسباب الكافية التي أدت الى حدوث هذه المشكلة و تداعيتها .
- اقتراح الحلول الجذرية لمواجهة المشكلة و علاجها و اختيار أفضلها .
- تعريف الطلاب بحقوقهم والواجبات المنوطة بكل منهم .

- آليات تحديد الرائد العلمي للطلاب

1. يحدد كل قسم عدد من الرواد العلميين .
2. يقسم الطلاب على الرواد العلميين و يفضل ان يكون من نفس الفرقة التي يدرس بها الطالب كلما امكن و ذلك لتقديم النصح و الإرشاد و التوجيه اللازم .
3. تعريف الطلاب بنظام الريادة العلمية و مهام الرائد العلمي من خلال برنامج تعريفى فى بداية العام الدراسى و خاصة لطلاب الفرقة الأولى .
4. الإعلان عن اسم الرائد العلمي و القسم الخاص به و مكتبه مع تحديد الساعات المكتبية الخاصة به .
5. وضع اعلان مسبق بالإجتماع مع طلبة و وضع الإعلان باماكن تواجد الطلبة (حصص علمية)
6. اصدار تقرير شهرى أو دورى و يتم رفعه لوكيل الكلية لشؤون التعليم و الطلاب
7. يكون رأى الرائد استشارياً و ليس الزامياً للطلاب و ذلك حتى نهاية دراسة الطالب للمقررات
8. الإتصال بالرائد العلمي عند وجود أسئلة أو استفسارات اضافية .

العنوان : العباسية - القاهرة - جمهورية مصر العربية – تليفون وفاكس : 123 26842 (202) - رمز بريدى 11566

موبايل

E-mail: gawda10000@yahoo.com

Site: WWW.Science-Ainshams.Net

0193244620/0127586867:



مهام الرائد العلمي

تكمن مهمة الرائد العلمي إجمالاً في التركيز على أداء الطالب الجامعي منذ قبوله في المرحلة الجامعية حتى تخرجه و سوف تكون المهام الأساسية للرائد العلمي في السنة الأولى خاصة متابعة الطالب أثناء دراسته في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي و من أهم واجبات الرائد العلمي في هذه المرحلة :

1. تعريف الطالب بمفردات الخطة الدراسية للسنة الدراسية المقيد بها .
2. الإلمام بالموارد المتاحة بالكلية و إرشاد الطلاب لأفضل السبل للاستفادة منها .
3. تعريف الطالب بمواعيد إختبارات نصف العام و القواعد العامة المنظمة لها .
4. إطلاع الطالب على درجات كل مادة و درجات أعمال السنة و درجات العملي و الشفهي إن وجد و كيفية التقويم لكل مادة بالرجوع إلى استاذ المادة للوقوف على هذه المعلومات .
5. الإلمام بإقسام الكلية التخصصية و الدرجات العلمية الممنوحة .
6. تعريف الطالب بكيفية التحويل من الكلية .
7. كيفية التحاق الطالب بالإلتحاق بالمدن الجامعية .
8. الإلمام بكيفية تأجيل الفصل الدراسي أو السنة كاملة .
9. إطلاع الطالب على لجان رافة الإمتحانات و عدد المواد المسموح بها للطالب للنقل للسنة التالية .
10. إلمام الطالب بأهمية حضور المحاضرات و تعرضه للحرمان إذا تعدى النسبة المحددة له في الغياب تبعاً للوائح الداخلية .
11. إلمام الطالب بالعقوبات التي يتعرض لها إذا أخل بالسلوك داخل قاعات المحاضرات خاصة و الحرم الجامعي عامة و تعرضه للفصل إذا حاول الغش في الإمتحانات .
12. مراقبة نتائج الطلاب و إرشاد الطلاب ذوى التقديرات المنخفضة و تحفيزهم و تنبيههم للإجراءات المتبعة حيال ذلك .
13. توجيه الطالب لتحقيق أعلى فائدة مرجوة من السنة الأولى و تعريفه بمرافق الجامعة المختلفة .



14. تعريف الطالب بالهيكل الإدارى و التنظيمى للكلية و الخدمات المقدمة فى كليته و حقوقه و واجباته .
 15. حث الطالب لمراجعة رائده العلمى دائماً وفق الساعات المكتبية المعلنة .
 16. تنفيذ برامج التوعية (المحاضرات و الندوات) بالتعاون مع الطلاب المتطوعين لخدمة زملائهم و تنمية مهاراتهم التنظيمية .
 17. تنفيذ ورش العمل ذات العلاقة بالطواهر و السلوك و الملاحظات المشاهدة فى السنة الأولى أملاً فى علاجها مثل التدخين أو الزى غير اللائق .
 18. مساعدة الطلاب نوى الظروف الخاصة للتغلب على إعاقاتهم ومشكلاتهم الصحية .
 19. الكشف عن المهارات و المواهب الخاصة التى يتمتع بها الطلاب أملاً فى صقلها و تنميتها بشكل أفضل .
 20. تخطيط العملية الإرشادية و وفقاً لذلك وفق أدوات الإرشاد مثل تصميم الإستبيانات لتمريرها على الطلبة و تحليلها و تطبيق قوائم الملاحظة و المقابلات الإرشادية .
 21. يقوم الرائد العلمى برفع تقرير خاص بالطلاب فى نهاية كل فصل دراسى لرئيس القسم موضحاً ما تم تنفيذه من أنشطة و توجيه للطلاب و بجدول إجتماعات الريادة العلمية .
- الوسائل المستخدمة لتنفيذ الريادة العلمية

- يمكن للرائد العلمى استخدام امكانيات الكلية لتنفيذ عملية الريادة فى صورة جيدة و من الوسائل التى يمكن استخدامها :
1. تقنيات التعليم المتاحة فى الكلية .
 2. استبيانات الرائد العلمى للتعرف على الطلاب و ظروفهم و مواهبهم و احتياجاتهم
 3. القاعات الكبيرة لتنفيذ المحاضرات و ورش العمل .
 4. مكتبة الكلية .
 5. معامل الكلية لتشجيع البحث و الإبتكار لدى الطلبة .



• برامج الرائد العلمي

يقدم الرائد العلمي لطلابه بعض البرامج التي تساعد الطالب على التفوق الدراسي منها على سبيل المثال لا الحصر :

1. برنامج تنمية مهارات الإبداع والإبتكار
يتضمن البرنامج تنمية القدرات الإبتكار للطلاب الذين لديهم ميول إبداعية للاختراع و الأكتشاف و ذلك بتعليمهم مهارات حل المشكلات و خطوات التفكير العلمي وإجراءات البحث .
 2. برنامج المجموعات الدراسية
يتضمن هذا البرنامج تنظيم الطلاب الذين يواجهون صعوبات دراسية فى المقررات الدراسية فى مجموعات دراسية و إعطائهم ساعات إضافية حسب رغبتهم و ذلك بتعليمهم مهارات التعليم الذاتى (Self Study) و نقل و تبادل المعلومات ضمن تدريبات و تنمية مهارات حل المشكلات و يعقد إجتماع المجموعة تحت إشراف الرائد العلمي بصورة دورية كل أسبوعين قابل للتكرار كل أسبوع.
 3. برنامج تنمية المواهب
يتضمن البرنامج تنمية المواهب و القدرات الخاصة للطلاب .
- المحاضرات و الدورات
ينظم الرائد العلمي بعض المحاضرات و الدورات للطلاب و التى تستهدف التوجيه لبعض المواضيع المهمة أو تهدف إلى التحفيز و إطلاق القدرات الخاصة للطلاب و تعريفهم بدور الرائد العلمي حيال ذلك و الإجابة على أسئلتهم واستفساراتهم و من أمثلة هذه المحاضرات و الدورات ما يلى :
- 1 - محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات حل المشكلات و كيفية التعامل مع المشكلات التى تواجه الطالب فى الكلية .
 - 2 - محاضرة لمهارات القراءة السريعة و تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات القراءة السريعة و كيفية توظيف هذه المهارات فى الأستذكار و القراءة العامة .



- 3 - محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على أهم مهارات الإلقاء والشجاعة الأدبية في التعبير عن الآراء والاقتراحات و تطبيق هذه المفاهيم في الحياة الخاصة و الحياة الدراسية .
- 4 - محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب للنجاح و إرشادهم لمعايير النجاح و مجالات النجاح و خطوات النجاح و أسباب النجاح .
- 5 - محاضرة تهدف إلى تحفيز الطلاب لتخطي الصعوبات و أسباب الفشل و الأباط و كيفية و تخطي الصعوبات ببسر و سهولة في المجالات الأكاديمية و الحياة العامة.
- 6 - محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب على كيفية إدارة الوقت و الاستفادة قدر الإمكان من الفرصة الزمنية المتاحة و إرشادهم إلى أهمية توظيف القدرات بما يخدم الوقت .
- 7 - محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بماهية قلق الأختبار و كيفية تجاوز هذا النوع من القلق في فترة الأختبارات .
- 8 - محاضرة تهدف إلى تعريف الطلاب بأهمية مفهوم الإبداع و مظاهره و أشهر المبدعين و كيفية التفكير الإبداع .

- محاضرات السلوكيات الجامعية
تعقد هذه الورش حسب الحاجة و الملاحظة السلوكية داخل مبنى الكلية و يستدعى بعض الطلاب المعنيين لحضورها :
1 يقوم الرائد العلمي بإستضافة بعض الشخصيات المؤثرة اجتماعياً و ثقافياً لإلقاء محاضرة للطلاب (بالتعاون مع اللجان الثقافية) .
تقوم الريادة العلمية بالتوجيه و الإرشاد و التنظيم و تقديم الخدمات الإرشادية كت تنظيم زيارات المصانع و الشركات و الهيئات التابعة للتخصص .



• رعاية الطلاب المتفوقين و المتعثرين

تعنى برامج الدعم الأكاديمي بجميع الطلاب و التركيز على حل مشكلات الطلاب المتعثرين و دعم و رعاية الطلاب المتفوقين و تتم هذه البرامج فى الخطوات التالية :

- **أولا : دعم و رعاية الطلاب المتعثرين**
 1. حصر الطلاب المتقدمين و المتأخرين دراسياً من واقع نتائج الأختبار نصف الفصل الدراسى و تسجيلهم فى سجل خاص لمتابعتهم و الوقوف على مستوياتهم اولاً بأول .
 2. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير و أيضاً من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكررة فى إكتشاف الطلاب المتعثرين .
 3. يقوم أعضاء هيئة التدريس و الهيئة المعاونة من خلال التعرف على حلول الطلاب للتمارين و الواجبات و التقارير و أيضاً من خلال درجات الطلاب و الامتحانات السريعة المتكررة فى إكتشاف الطلاب المتعثرين .
- **طرق رعاية الطلاب المتعثرين**
 1. متابعة نسبة الحضور و الغياب و إعداد حصر للطلاب المتغيبين لأكثر من مرتين و مناقشة الطلاب فى معرفة أسباب الغياب و محاولة التغلب عليها و إذا تكرر الغياب يتم إعلان ولى الأمر عن طريق مكتب وكيل الكلية لشؤون الطلاب .



2. يقوم عضو هيئة التدريس (الرائد العلمي) بمتابعة هؤلاء الطلاب خلال الساعات المكتبية التى يحددها فى جدول المحاضرات لمناقشة الطلاب المتعثرين فى التعرف على أسباب التعثر .
 3. يقوم القسم بعمل محاضرة و تمارين إضافية لتغطية أجزاء المقررات التى تعثر بها .
 4. توزيع استمارات على الطلاب المتعثرين يتم من خلالها محاولة معرفة سبب تعثر هؤلاء الطلاب وهل السبب فى قدراتهم الشخصية / طريقة التدريس / المحاضر / نفسة / المصادر الأكاديمية المستخدمة / الجو العلمى المحيط بالعملية التعليمية / عوامل اجتماعية أو شخصية أخرى و بعد الوصول للأسباب الحقيقية يمكن توجيه المساعدة حسب السبب .
 5. تنظيم اجتماع مع الطلاب المتأخرين دراسياً و عقد لقاءات مع أساتذة المواد الذين تأخروا فيها لمناقشة أسباب التأخر و ارشادهم إلى الطرق المثلى لتحسين مستواهم الدراسى و ذلك بعد النتائج الشهرية و الفصلية .
 6. متابعة تقدم الطلاب المتعثرين من خلال نتائج امتحان الفصل الدراسى .
 7. تقديم نماذج للإمتحانات للسنوات السابقة بمكتبة للكلية .
 8. تحليل نتائج تطور مستوى الطلاب المتعثرين للإستفادة منها فى الحالات المشابهة للسنوات المقبلة .
- ثانياً : آلية لتشجيع الطلاب المتفوقين

تهدف آلية المتفوقين إلى إحداث نقلة نوعية من حيث زيادة حصيلة الطلاب المتفوقين دراسياً من ناحية ، وإلى ترجمة المعلومات المكتبية إلى سلوكيات واقعية فى حياة الطلاب من ناحية أخرى . والطلاب المتفوق يحتاج باستمرار إلى توفير الظروف المناسبة له و تشجيعه و رعايته للاستمرار فى تفوقه و ذلك بتوجيه يزيد من الأهتمام به وحث ولى أمره على متابعته وفق الرعاية التربوية المناسبة إلى تحقيق الشعور

العنوان : العباسية - القاهرة - جمهورية مصر العربية – تليفون وفاكس : 123 26842 (202) - رمز بريدى 11566

موبايل

E-mail: gawda1000@yahoo.com

Site: WWW.Science-Ainshams.Net

0193244620/0127586867:



بالرضا عن النفس لدى المتفوق لانعكاس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه
الإجتماعي داخل الكلية والأسرة .

- معنى التفوق : يستخدم هذا المصطلح للإشارة إلى أولئك الطلاب ممن لديهم قدرات خاصة تؤهلهم للتفوق في مجالات معينة علمية أو أدبية أو فنية و ليس بالضرورة تميز هؤلاء الأفراد بمستوى مرتفع من حيث الذكاء بالنسبة لأقرانهم . و المتفوق علمياً من أثبتوا تفوقاً في التحصيل المعرفي و تمكنوا من تحقيق أعلى الدرجات التي تتجاوز 90% من مجموع الدرجات في الصف الذي أبدوا فيه تفوقاً علمياً أما بالنسبة للتفوق الرياضي و هم من حصلوا على مراكز رياضة .
- أهداف برنامج تكريم ورعاية المتفوقين
 1. تحقيق الشعور بالرضا عن النفس لدى المتفوق مما ينعكس أثره على تحصيله الدراسي ومحيطه الإجتماعي داخل الكلية .
 2. تطبيق مبدأ الثواب التربوي بتكريم المتفوقين لتشجيعهم على مضاعفة جهودهم وحفز الآخرين من متوسطي وضعاف التحصيل الدراسي للإقتداء بهم .
 3. بث روح المنافسة الإيجابية بين الطلاب .
 4. إيقاظ و تشجيع روح الإبداع والإبتكار لدى الطلاب بإتاحة الفرصة لهم لممارسة اهتماماتهم العلمية ومواهبهم المتعددة التي تتفق مع قدراتهم وميولهم .
- طرق تحفيز الطلاب المتفوقين
 1. التعريف بهؤلاء الطلاب و مجال التفوق و إلحاقهم بالجامعات المناسبة لتفوقهم .



2. يتم تكريم الطلاب المتميزين (علمياً – رياضياً – إجتماعياً) من خلال منحهم شهادات تقدير إعلان اسمائهم بلوحات الإعلانات و موقع الكلية على شبكة الأنترنت و منحهم مكافآت مالية .
3. من خلال تكريم أوائل الدفعات سنوياً في حفل الخريجين .
4. دعم معامل الكلية الخاصة بالطلاب و كذلك الخاصة بالبحث الأكاديمي من خلال ميزانية دورية سنوية من قبل الجامعة .
5. دعم الطلاب للمشاركة في الأنشطة المختلفة سواء كانت علمية أو ثقافية أو رياضية من خلال نشاط رعاية الطلاب و إتخاذ الطلاب و اللجان الطلابية تحت إشراف السادة أعضاء هيئة التدريس و كذلك الأسر الطلابية .

العنوان : العباسية - القاهرة - جمهورية مصر العربية – تليفون وفاكس : 123 26842 (202) - رمز بريدي 11566

موبايل

E-mail: gawda10000@yahoo.com

Site: WWW.Science-Ainshams.Net

0193244620/0127586867: